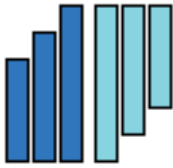


---

# Mag. Weitzel Steuerberatungs-GmbH

---



## BuchhalterIn für Vollzeit gesucht

Der Aufgabenbereich umfasst die Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Büro- und Organisationsarbeiten, das Verwalten des Dokumentenmanagements, Vorbereitungsarbeiten samt der Erstellung von laufenden Klientenbuchhaltungen sowie vorbereitende Arbeiten für die Erstellung von Jahresabschlüssen/Steuererklärungen.

Teamfähigkeit, Engagement, Loyalität, der vertrauliche und respektvolle Umgang miteinander sowie das Einbringen des Fachwissens sind für uns bedeutende und selbstverständliche Eckpfeiler für diese berufliche Tätigkeit.

Nach einer kurzen Einschulungsphase erwarten wir von Ihnen, die Ihnen übertragenen Aufgaben verantwortungsvoll und selbständig erledigen zu können.

Durch die Erwerbstätigkeit in unserer Kanzlei werden Sie einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit gegenüberstehen, welche wirtschaftliche Einblicke in viele unterschiedliche Branchen ermöglicht. Die daraus gewonnenen praktischen Erfahrungen sollten für Sie eine Bereicherung für Ihr persönliches Fortkommen und darüber hinaus werden.

Absolvierte HAK/HLW-Matura bzw. BRP-Matura ausdrücklich mit dem Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen. Buchhaltungspraxis von Vorteil

Einstiegsgehalt: KV Gehalt p.m. Gruppe IIIa ab € 1.819,20 brutto Vollzeit 40h/Woche

Bewerbungsunterlagen ausschließlich per mail an: [office@weitzel-steuerberatung.at](mailto:office@weitzel-steuerberatung.at)

Bewerbungsschreiben, Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Schulabschlusszeugnis, Maturazeugnis, Dienstzeugnisse